

Nº Correlativo : 11/2023

| | |
|-----------------------------------|---|
| Empresa: Centro EULA Chile | Fecha: 23-01-2023 |
| Lugar: Sala Andalién | Presidente CPHS: Ricardo Figueroa Jara |
| Hora Inicio: 16:00 | Hora Termino: 17:00 |

| Representantes de la EMPRESA | Asistencia |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Beltrán Concha Johanna | Presente |
| Echeverría Valdenegro Luis | Ausente / Justificado |
| Figueroa Jara Ricardo | Ausente / Justificado |
| Mora Correa Alejandro | Presente |
| Salazar Barriga Ximena | Presente |
| Vilches Meriño Miguel | Ausente / Justificado |

| Representantes de TRABAJADORES | Asistencia |
|---------------------------------------|-------------------|
| Ambiado Rodríguez Yely | Presente |
| Arriagada Pedro Sanhueza | Presente |
| Basualto Muñoz Silvia | Presente |
| Henríquez Brash Alex | Presente |
| Rocha Retamal Jorge | Presente |
| Torres Valenzuela Joana | Presente |

| INVITADOS | Asistencia |
|------------------|-------------------|
| Gonzalo Parra | Presente |
| Sandra Aguilar | |
| Ricardo Barra | |

| Objetivos: | | | | | % |
|-------------------|--|-----|---|--|----------|
| 1 | Cumplir el 100% de las funciones del D.S.N°54 | 90 | 4 | Evaluar grado cumplimiento normas sanitarias respecto a la pandemia | 100 |
| 2 | Investigar el 100% de los accidentes del trabajo | 100 | 5 | Cumplir con el Programa de actividades | 90 |
| 3 | Investigar el 100% de las enfermedades profesionales | 100 | 6 | Cumplir con la capacitación obligatoria para los miembros del COMPAR | 90 |

| Lectura Acta Anterior | |
|------------------------------|----------|
| Aprobado | Aprobada |
| Pendientes | si |

| Estadísticas del Mes: Enero 2023 | |
|---|----------------------------|
| Accidentes | Días Perdidos |
| Acumulado: 0 | Acumulado: 0 |
| Tasa Accidentabilidad Mes:0 | Tasa Siniestralidad Mes: 0 |

Temas Tratados:

Lectura Acta Anterior y revisión Informe comisiones

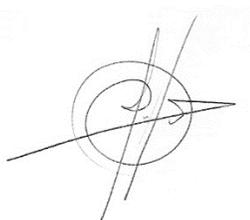
Covid: *Se continúa con difusión sobre nuevo protocolo Covid (aforos, uso de mascarillas, distancia).*

Fondos para reposición bancos patio EULA

Cantidad de Personal crítico UME mes de Enero y febrero (posibilidad de capacitar a personal del EULA).

Informe Evento personal EULA (Lanahue.)

| Acuerdos Tomados | | Responsable | Plazo | Estado |
|-------------------------|--|--------------------|--------------|---------------|
| 1 | Se aprueba acta anterior | | | Aprobada |
| 2 | Difundir envío de desayuno a Miguel Vilches | Difusión | | Realizado |
| 3 | Solicitar ajuste espejo subida EULA (Ximena solicitar a Paola) | Ximena S. | | Realizado |
| 4 | Revisar cronograma comisiones | Ricardo Figueroa | | Pendiente |
| 5 | Solicitar Simulacro a Sandra Aguilar | Silvia Basualto | | En Trámite |



PRESIDENTE



SECRETARIO

c.c.: Asociación Chilena de Seguridad Archivo
Dirección de Personal
Dirección Centro EULA-Chile