



**ANTECEDENTES EMPRESA**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre Empresa: Universidad de Concepción</b> | <b>Fecha: 30/04/25</b>                       |
| <b>Repartición: Centro EULA – Chile</b>          | <b>Lugar: Sala Reuniones Edificio EULA 1</b> |
| <b>Hora Inicio: 11hrs.</b>                       | <b>Hora Termino: 12:30hrs</b>                |

**OBJETIVOS**

|   |  |     |   |  |     |
|---|--|-----|---|--|-----|
| 1 | Cumplir el 100% del programa de trabajo año 2025 | 20% | 3 | Avance programa de detección de peligrosos | 20% |
| 2 | Avance programa comisión de difusión             | 14% | 4 | Avance programa Investigación de accidente | 25% |

**ESTADÍSTICAS DEL MES MARZO**

| Tasa del mes     |                     |                        |
|------------------|---------------------|------------------------|
| N° de Accidentes | N° de días perdidos | Tasa de Accidentalidad |
| 0                | 0                   | 0                      |

**DETALLE DE ACTIVIDADES DEL MES**

| <i>Detalle</i>   |                   |                                       |                   | <i>Estado</i>              |
|--|-------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Lectura Acta Anterior  |                   |                                       |                   | Aprobada por mail 25-04-25 |
| <b>Representantes de la EMPRESA</b>  | <b>Asistencia</b> | <b>Representantes de TRABAJADORES</b> | <b>Asistencia</b> | Informativo                |
| Johanna Beltrán  | Presente          | Yely Ambiado                          | Presente          |                            |
| Karem Merino   | Presente          | Ximena Salazar                        | Presente          |                            |
| Alberto Araneda  | Presente          | Adriana Parada                        | Presente          |                            |
| Marco Fraga  | Presente          | Jorge Rocha                           | Licencia          |                            |
| Joana Torres   | Licencia          | Guillermo Pilquiniao                  | Presente          |                            |
| Alejandro Mora   | Presente          | Paola Román                           | Presente          |                            |
| <b>INVITADOS</b>   | <b>Asistencia</b> |                                       |                   |                            |
| Tania Parra  | Presente          |                                       |                   |                            |
| Kevin Muscat   | Presente          |                                       |                   |                            |
| <u>Comisión de capacitación</u><br>Se realiza difusión de las pausas activas que se retomaron a partir de 01 de abril con ACHS. Alberto Araneda termino curso COMPRAR.<br>Se enviaron saludos de desayunos a los colegas con licencia médica Claudia Henríquez y Jorge Rocha.<br>Se realizaron actividades de celebración del día de la seguridad; premiación a trabajadores destacados en seguridad y concurso de dibujo infantil.<br>Se notifican los nuevos líderes de piso Matías Riffo, primer piso EULA 2 y Lorena Castillo, segundo piso EULA 3.<br>Se adjunta informe oficial de la comisión |                   |                                       |                   | Informativo                |
| <u>Comisión de investigación de accidentes</u><br>Informa accidente a marzo 2025.  |                   |                                       |                   | Informativo                |



**ACTA DE REUNIÓN  
COMITÉ PARITARIO**

Versión: 1

Página: 2 de 3

Comisión informa cambio en la dirección, la cual pasa de Jorge Rocha a Alberto Araneda.  
Se informa seguimiento a acciones correctivas del informe de accidente de María Teresa Suazo.  
Ultimo accidente 19/02/2025  
Se informa 40 días sin accidentes al 31 de marzo y se adjunta informe de comisión

Comisión de inspección

Se realiza revisión de condiciones de seguridad en muestreo depósito de residuos sólidos, monitoreo Valdivia, San José de la Mariquina.  
Se realiza seguimiento a informe año 2024 del Laboratorio de Ensayos, pañol y muestreo. Se ven mejoras sustanciales en orden y mejoras de sistema eléctrico. Solo falta el sistema eléctrico del pañol. Se adjunta informe de comisión.

Informativo

Prevencionista entrega informe de actividades

Tania Parra informa mejoras en escaleras de escape tercer piso edificio 2.  
Se realiza inspección de epp en química  
Se realiza capacitación de careta facial y ducha de emergencia.  
Se adjunta informe de la prevencionista.

Informativo

| ACUERDOS |  | RESPONSABLE            | FECHA                                      |
|----------|--|------------------------|--|
| 1        | No se recibió información sobre el curso de DS44 solicitado para los miembros del COMPAR en abril de 2025.<br>Kevin Muscat Consultará sobre cursos DS44 para COMPAR EULA.  | Kevin Muscat           | Próxima reunión                            |
| 2        | Se deben actualizar diarios murales con las fotografías de los nuevos líderes de piso.   | Guillermo Pilquinao    | 12-05-25                                   |
| 3        | Profesor Araneda indica que se ha visto personas fumando cerca de casetas de gases y bodegas.<br>Se realizará nuevamente la difusión del área de fumadores poniendo especial énfasis esta vez que solo está autorizado este espacio para fumar.  | Comisión de difusión   | 27-05-25                                   |
| 4        | Enviar integrantes y comisiones del COMPAR a Kevin Muscat.   | Paola Román            | 05-05-25                                   |
| 5        | Directores de comisión deben informar dudas o consentimientos respecto a los nuevos documentos del paritario en TEAMs USSO. Para ello se seguirán los siguientes pasos:<br><br>1. Presidenta COMPRAR enviará nuevamente los documentos por correo electrónico para que se revisen antes de la próxima reunión. Una vez revisados se deben enviar dudas al correo del comprar EULA. En caso de no existir dudas se deben poner en uso inmediatamente.<br><br>2. A partir de esta acta se comenzarán a registrar todos los documentos en el TEAMS de los COMPAR UDEC dispuesto por USSO.<br><br>3. Respecto al plan de trabajo se debe poner en uso el nuevo formato compartido por USSO. En el mismo programa de trabajo se registrarán las modificaciones que se requieran a seguimientos o metas que no se puedan cumplir en los plazos acordados, indicando fecha de reagendamiento. | Directores de Comisión | 21-04-25<br><br>Mayo 2025<br><br>Pendiente |



Comité Paritario  
Universidad de Concepción  
Campus Concepción

## ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO

Versión: 1

Página: 3 de 3

**SECRETARIA**



**PRESIDENTA**

Cc: Asociación Chilena de Seguridad  
Dirección de Personal  
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional