



N° Correlativo: 37/2025

ANTECEDENTES EMPRESA

Nombre Empresa: Universidad de Concepción	Fecha: 30/05/25
Repartición: Centro EULA – Chile	Lugar: Sala Reuniones Edificio EULA 1
Hora Inicio: 09hrs.	Hora Termino: 11hrs

OBJETIVOS

1	Cumplir el 100% del programa de trabajo año 2025	28%	3	Avance programa de detección de peligrosos	30%
2	Avance programa comisión de difusión	18%	4	Avance programa Investigación de accidente	35%

ESTADÍSTICAS DEL MES ABRIL

Tasa del mes		
N° de Accidentes	N° de días perdidos	Tasa de Accidentalidad
0	0	0

DETALLE DE ACTIVIDADES DEL MES

Detalle				Estado	
Lectura Acta Anterior				Aprobada por mail 26-05-25	
Representantes de la EMPRESA	Asistencia	Representantes de TRABAJADORES	Asistencia	Informativo	
Johanna Beltrán	Presente	Yely Ambiado	Presente		
Karem Merino	Presente	Ximena Salazar	Presente		
Alberto Araneda	Presente	Adriana Parada	Presente		
Marco Fraga	Justificado	Jorge Rocha	Licencia		
Joana Torres	Presente	Guillermo Pilquinao	Presente		
Alejandro Mora	Presente	Paola Román	Presente		
INVITADOS	Asistencia				
Kevin Muscat	Presente				
Tania Parra	Licencia				
Andrea Mora	Presente				
<u>Comisión de capacitación</u>					Informativo
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza difusión de las pausas activas las que durante mayo se realizaron dentro de los edificios con videos. - Se realiza difusión de los nuevos líderes de piso en los diario mural y correo electrónico - Se envió refuerzo respecto al área de fumadores. - Se adjunta informe oficial de la comisión 					
<u>Comisión de investigación de accidentes</u>				Informativo	
<ul style="list-style-type: none"> - Informa accidentes a abril 2025. - Informa accidente ocurrido en Laboratorio de química a trabajadora Abelina Silva. - Se informa seguimiento a acciones correctivas de este informe de accidente 					



- Kevin Muscat informa respecto del último documento de informe de accidentabilidad e indica que el COMPAR solo debe investigar los accidentes asociados a días perdidos.
- En el caso de las enfermedades profesionales solo se evaluarán enfermedades asociadas a trastornos musculoesqueléticas.
- El informe de accidentabilidad se recepcionará mensualmente de parte de Kevin Muscat / Eliet Pezo y este es el formato con el que se reportará la accidentabilidad en el Centro Facultad. El SG recibirá el mismo informe. (Se eliminará del SG el informe de accidentabilidad interno utilizado actualmente por la prevencionista)
- Ultimo accidente 06/05/2025
- Se informa 70 días sin accidentes al 30 de abril y se adjunta informe de comisión.

Comisión de inspección

- Se realiza revisión de uso de EPP en la UME y se detecta que no se utiliza delantal de trabajo, tampoco se usa careta ni antiparras.
- Se realiza revisión de uso de EPP en edificio 2 primer y segundo piso y edificio 3 primer piso en todos los laboratorios.
- Se recomienda que las revisiones de EPP en el futuro se hagan acompañado del documento que describe los EPP necesarios asociados a la actividad.
- Se adjunta informe de comisión.

Informativo

	ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
1	<p>Directores de comisión deben informar dudas o consentimientos respecto a los nuevos documentos del paritario en TEAMS USSO. Para ello se seguirán los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidenta COMPAR enviará nuevamente los documentos por correo electrónico para que se revisen antes de la próxima reunión. Una vez revisados se deben enviar dudas al correo del COMPAR EULA. En caso de no existir dudas se deben poner en uso inmediatamente. 2. A partir de esta acta se comenzarán a registrar todos los documentos en el TEAMS de los COMPAR UDEC dispuesto por USSO. 3. Respecto al plan de trabajo se debe poner en uso el nuevo formato compartido por USSO. En el mismo programa de trabajo se registrarán las modificaciones que se requieran a seguimientos o metas que no se puedan cumplir en los plazos acordados, indicando fecha de reagendamiento. 	Directores de comisiones	Próxima reunión
2	<ul style="list-style-type: none"> - Se enviará solicitud de revisión del documento de entrega de EPP para consultar sobre la periodicidad de recambio y dónde registrarlo. - Se solicitará también la revisión de las fórmulas del plan de trabajo. Falta indicar valoración de riesgo (tabla) en formulario de inspección. - Se solicitará procedimiento de la USSO. 	Andrea Mora (Reemplazo Prevencionista)	30/05/25
3	Se solicitará a gestión trabajar con los diferentes jefes de área en definir los equipos críticos de cada área para su seguimiento y control por parte de la comisión de detección de riesgos.	Johanna Beltrán	Próxima reunión
4	Se recibió observación de Jorge Félez de difundir zona de fumadores a estudiantes. Presidenta del COMPAR comunicará esto a directores de programa y directores de departamento, decano y director.	Johanna Beltrán	Próxima reunión
5	Se enviará una nota al jefe de área de la UME por el no uso de caretas ni antiparras en actividades de lavado de material.	Comisión Inspección	Próxima reunión



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ PARITARIO**

Versión: 1

Página: 3 de 3

6	Se espera Informe de USSO y ACHS, sobre iluminación Campanas Lab. Química, debido al accidente de mayo.	Johanna Beltrán	Próxima reunión
7	Revisión de ducha UME	Comisión Inspección	Próxima reunión

SECRETARIA



PRESIDENTA

Cc: Asociación Chilena de Seguridad
Dirección de Personal
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional