

 Comité Paritario Universidad de Concepción Campus Concepción	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO	
	Versión: 1	Página: 1 de 3

N° Correlativo: 50/2026

ANTECEDENTES EMPRESA

Nombre Empresa: Universidad de Concepción	Fecha: 17/08/2026
Repartición: Centro EULA – Chile	Lugar: Sala Reuniones Edificio EULA 1
Hora Inicio: 15:30hrs.	Hora Termino: 17:30hrs

OBJETIVOS				
1	Cumplir el 100% del programa de trabajo año 2026		3 Avance programa de detección de peligros	20%
2	Avance programa comisión de difusión		4 Avance programa Investigación de accidente	

ESTADÍSTICAS DEL MES julio

Tasa del mes		
N° de Accidentes	N° de días perdidos	Tasa de Accidentalidad
0	0	0

DETALLE DE ACTIVIDADES DEL MES JULIO 2026

Detalle						Estado
Lectura Acta Anterior						
Representantes de la EMPRESA		Asistencia	Representantes de TRABAJADORES		Asistencia	Informativo
Mauricio Aguayo	Presente		Yely Ambiado	Presente		
Alejandro Mora	Presente		Valentina Cartes	Presente		
Patricia Astorga	Presente		Adriana Parada	Presente		
Stephany Salinas	Presente		Jorge Rocha	Presente		
Helen Spielman	Presente		Guillermo Pilquiniao	Presente		
Marcela Abarzúa	Presente		Alex Henríquez	Presente		
INVITADOS		Asistencia				
Gonzalo Parra	Justificado					
Fernando Rodriguez	Presente					
<u>Comisión de capacitación</u>						Informativo
Se crea tríptico del comité paritario y realizará seguimiento con la DTI para obtener respuesta sobre el funcionamiento de la página del comité paritario.						
Se adjunta informe de comisión.						
<u>Comisión de investigación de accidentes</u>						Informativo
Se informa que el ultimo accidente registrado fue el 15/06/2027						

 Comité Paritario Universidad de Concepción Campus Concepción	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO	
	Versión: 1	Página: 2 de 3

Días sin accidentes al 30/07/2026: 45 días.

Se adjunta informe de Comisión

Comisión de inspección

Se realizó inspección de orden y limpieza en la unidad de muestreo (UME) y pañol, se evalúan riesgos tolerables y moderados según la inspección realizada y las medidas de control se definieron en un mes. Sin embargo, se deberá reevaluar caso a caso para algunas situaciones detectadas, de acuerdo con lo discutido en la asamblea.

Se informa seguimiento a las medidas de control indicadas, según acuerdo número 9 tomadas en reunión anterior.

Se adjunta informe de Comisión

Informativo

Prevencionista entrega informe de actividades

Se confeccionó procedimiento asociado a EPP de laboratorios y el día 08/07 se realizó la inducción del procedimiento a todo el personal de laboratorios.

Se confeccionó una encuesta de medición de cultura preventiva, se realizó un análisis y se presentaron los resultados a las jefaturas y encargados.

Se creó un grupo de WhatsApp de información asociada a prevención de riesgos y semanalmente se ha ido compartiendo información asociada a las contingencias climáticas, resultados encuesta de cultura, entre otros.

Se ve la vigencia de las acreditaciones y se mantiene informado a UME y Peces respecto de los estatus. En julio se actualizaron documentos de ENEL y Santa Lidia.

Se realizó charlas de inducción a 2 alumnos tesistas para el ingreso a los laboratorios

Se asistió a Central Angostura a reunión citada por el mandante de Prevención de Riesgos. Se abordaron temáticas asociadas a indicadores de siniestralidad. Las reuniones se realizarán mensualmente en dicha instalación.

Se preparó un procedimiento para el fomento y tratamiento de la reportabilidad de incidentes, condiciones, acciones inseguras, buenas prácticas. Para ello se confeccionó un formulario de reportabilidad y se preparó un dashboard para tratamiento y seguimiento.

Se realizó la gestión para la actualización de Charlas MASSO a personal UME, las cuales quedan para el mes de agosto.

Se reforzó semanalmente el estatus de capacitaciones. Inicialmente plazo hasta el 30 de junio, pero se extiende al 31 de julio. Personal que a la fecha de plazo aún mantiene capacitaciones pendientes, se les envió un correo solicitando explicar los motivos por el incumplimiento.

Se adjunta informe prevencionista

Informativo

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
1 Se solicita al prevencionista enviar un correo a mantenimiento por exceso de velocidad, letreros de cuidado o preferencia vehicular (Subida o Bajada) desde el EULA, ya que solo han existido conversaciones verbales. El Dr. Mauricio Aguayo, en su calidad de Decano, señala a Fernando que se reúnan para abordar la situación. Además, hace mención respecto a la reforestación en el cerro, lo cual ya discutió con la DIRPER.	Prevencionista	Lo antes posible
2 Mejora gráfica de trípticos y creación de QR para transmitir la información de que hacer en caso de emergencia	Comisión de difusión (Stephany)	Mes
3 Botiquines: precisar que se acordó consultar a ACHS por la disponibilidad de botiquines básicos para las áreas de UME y Pañol y, en caso de no contar con disponibilidad, solicitar la información respecto de los insumos que deberían contener, con el objetivo de evaluar su implementación de manera equivalente a las demás	Prevencionista o presidenta COMPAR	Mes

 Comité Paritario Universidad de Concepción Campus Concepción	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO	
	Versión: 1	Página: 3 de 3

	áreas del Centro EULA-Facultad.		
4	Verificar la ubicación de los distintos botiquines disponibles en los tres edificios y evaluar, particularmente en el caso del edificio 2, si su ubicación permite un acceso adecuado y oportuno para el personal del edificio.	Prevencionista	Mes
5	Se dará un plazo establecido a DIRSER, para recibir respuesta respecto de la modificación de la señalización/dirección de la puerta de entrada al Pañol y, en caso de no obtener respuesta, gestionar la solicitud a través del Decano o Director, ya que van meses sin realizar el cambio, el cual entiendo se encuentra aprobado.	Presidenta	Lo antes posible
6	Se solicita realizar una consulta a los estudiantes sobre el uso de la pizarra del segundo piso del Edificio 3.	Profesor Mauricio Aguayo	mes
7	Evaluar la reubicación de las oficinas de Patricia Astorga y Marco Fraga para mejorar el acceso a la puerta de emergencia.	Marco Fraga	mes
8	Gestionar envases para almacenamiento de vidrio y plástico para la unidad de muestreo mediante la coordinación de Matías Rizzo con la USSO, una vez se envíe la programación de retiro de REPEL.	Patricia Astorga	lo antes posible (antes del próximo retiro REPEL)
9	Conversar con el jefe de la unidad de muestreo por los problemas de gestión de bodega, puerta en mal estado, maderas podridas y espacio para los coolers.	Presidenta COMPAR	Mes
10	Investigar el accidente de trayecto de Anita Melgarejo y, a futuro, considerar la investigación de los accidentes de trayecto que involucren a funcionarios del Centro y Facultad, dejando constancia mediante el informe interno correspondiente. El resto de los accidentes de trabajo deben ser completados en el formato de la USSO.	Comisión de accidente	Mes
11	Se deja constancia de que el simulacro ya fue informado y se encuentra programado para la semana del 21 al 25 de septiembre de 2026, conforme a lo acordado en la reunión, como parte del Plan de Emergencia.	Prevencionista	Mes
12	Se acuerda gestionar, a través de las respectivas jefaturas, la realización de los cursos E-learning obligatorios pendientes por parte de los trabajadores que aún no los han completado, con el objetivo de regularizar esta situación a la brevedad.	Jefaturas	lo antes posible
13	Evaluar el alcance de la capacitación obligatoria para los nuevos integrantes del Comité Paritario.	Prevencionista	lo antes posible



pp

SECRETARIA

PRESIDENTA

Cc: Asociación Chilena de Seguridad
Dirección de Personal



Comité Paritario
Universidad de Concepción
Campus Concepción

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO

Versión: 1

Página: 4 de 3

Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional