Nº Correlativo: 52/2026

ANTECEDENTES EMPRESA

Nombre Empresa: Universidad de Concepción	**Fecha: 07/09/2026**
Repartición: Centro EULA – Chile	**Lugar: Sala Reuniones Edificio EULA 1**
Hora Inicio: 09:00hrs.	**Hora Termino: 10:30hrs**

OBJETIVOS

1	Cumplir el 100% del programa de trabajo año 2026		3	Avance programa de detección de peligros	50%
2	Avance programa comisión de difusión		4	Avance programa Investigación de accidente	35%

ESTADÍSTICAS DEL ME SEPTIEMBRE

Tasa del mes		
N° de Accidentes	**N° de días perdidos**	**Tasa de Accidentalidad**
0	0	0

DETALLE DE ACTIVIDADES DEL MES SEPTIEMBRE 2026

Detalle	*Estado*
Lectura Acta Anterior	

Representantes de la EMPRESA	**Asistencia**
Mauricio Aguayo	Presente
Alejandro Mora	Presente
Patricia Astorga	Presente
Stephany Salinas	Presente
Helen Spielman	Presente
Marcela Abarzúa	Presente

Representantes de TRABAJADORES	**Asistencia**
Yely Ambiado	Presente
Valentina Cartes	Presente
Adriana Parada	Presente
Jorge Rocha	Presente
Guillermo Pilquinao	Justificado
Alex Henríquez	Presente

INVITADOS	**Asistencia**
Gonzalo Parra	Justificado
Fernando Rodriguez	Presente

Cerrado

<u>Comisión de capacitación</u>

Durante la última semana de septiembre se actualizaron los ficheros con los números de emergencia e incorporando los datos de nuestra página web.
Se informa la programación de las pausas activas durante el mes de octubre a todo el personal mediante correo electrónico.
El día lunes 20 de septiembre a las 10:14 horas, se informa a la comunidad de la realización de un simulacro de evacuación enviado por el señor Fernando Rodríguez, Prevencionista del Centro.

Se adjunta informe de comisión.

Informativo

Comisión de investigación de accidentes Se informó que no hubo accidentes el mes de septiembre. Días sin accidentes al 30/09/2026: 107 días. Se adjunta informe de Comisión	Informativo
Comisión de inspección Se realizó una inspección a los estacionamientos del recinto en donde se observó lo siguiente: - Uso del estacionamiento en doble fila de manera recurrente, bloqueando la salida de otros vehículos. - Vehículos estacionados en lugares no habilitados o fuera de los espacios demarcados. - Vehículo estacionado en el sector demarcado frente al grifo. - El 01/10/2026 se encontró el acceso a la bodega RESPEL bloqueado por un vehículo blanco. La obstrucción puede dificultar el ingreso, retiro de residuos. - El estacionamiento reservado para personas con discapacidad ocupado por auto que no cuenta con credencial para su uso. - Vehículos estacionados al costado de los contenedores grandes de basura. Dependiendo de su ubicación, podrían dificultar el acceso del camión de la basura. Se adjunta informe de comisión.	Informativo
Prevencionista entrega informe de actividades Se confeccionó un informe que fue enviado a la Unidad de Servicios UDECS, a partir de reportes y comentarios recibidos por condiciones de tránsito vehicular y problemática de estacionamientos. Se compartieron recomendaciones para fiestas patrias a través del WhatsApp EULA. Se revisaron semanlamente las acreditaciones y se mantuvo informado a UME y peces respecto de los estatus. También se actualizaron documentos de ENEL, Santa Lidia, Arauco y Colbún. Se estuvo modificando un instructivo antiguo respecto del aseo de las camionetas, pasándolo a procedimiento, el cual incluye control sobre conductores, planificación de rutas, seguimiento ocupacional y bitácora de camionetas. Se preparó documentación y requisitos para nuevo contrato con central Rucalhue. Se participó de reunión mensual de CPHS de Colbún, en donde se comentan lecciones aprendidas por accidente por electrocución de una contratista. Se difundió y se compartió la Matriz de Riesgos y Matriz de MedioAmbiente a personal de trinorma. Se realizó una revisión de temas pendientes y preparación de auditoría Interna. Se entregó una faja Lumbar a Guillermo Pilquinao - Zapatos de seguridad a Marcela Abarzua Se diseñó nuevos posters para hall acceso edificio 1 y se realizó apoyo comisiones CPHS. Se realizó la instalación de central de alarma independiente para UME y se cambiaron algunos buzer de alarma interior edificio 1 por confusión en sonido de alarmas, separando lo que es emergencia de lo que es robo. Se realiza simulacro de evacuación el día 30 de septiembre a las 12:00 horas, en donde preliminarmente hay un buen desempeño general. Estamos a la espera de informe de la USSO. Se realizó levantamiento de estatus de protocolos, detectando falta de información respecto a estos, salvo lo relacionado al Psicosocial. TMERT, MMC, Prexor, RUV, solo hay evidencia de capacitaciones y/o evaluaciones. Se participó de la campaña de recolección de sedimentología río Bío Bío los días 20-21-22 de septiembre con equipo UME. Se recibieron 3 reportes en formulario de reportabilidad, la cual se genera gestión sobre ellas quedando una pendiente por parte de la Unidad de Servicios de la UDEC. Se adjunta informe prevencionista	Informativo

	ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
1	Se realizará enlace de la página web del centro EULA con la página del Comité Paritario	Comisión de difusión (Jorge Rocha)	Durante la primera semana de octubre
2	Se enviará un correo insistiendo por el cambio del sentido de la puerta del pañol (UME), si no se escalará al Director o Decano	Helen	Durante el mes
3	Se escalará a las jefaturas de las personas que no han realizado los cursos e-learning	Fernando	Durante las primeras semanas de octubre
4	Se enviará correo a la DIRSER por letrero de velocidad en bajada/subida EULA. Si no se obtiene respuesta se escalará al Director o al Decano.	Fernando y Helen	Durante el mes
5	Realización de video sobre la prevención, con la finalidad de mostrárselo a alumnos nuevos y visitas (recortar video actual de 20 minutos a 2 minutos)	Stephany (practicante)	Durante el mes
6	Alcance (DS 44) a nuevos integrantes comité paritario	Fernando	Durante el mes
7	Cambiar en la gráfica creada por difusión: -El triángulo de la zona de seguridad. -La mala redacción “identifique la fuente todo” -Agregar en la parte de emergencia por sustancia peligrosa “ver hoja -de seguridad de la sustancia” y sacar a la USSO Cambiar el número de la ambulancia de la ACHS por el del policlínico de la universidad -Separar accidente de trabajo y accidente de trayecto	Comisión difusión	Durante el mes
8	Colocar grafica en en ficheros	Comisión de difusión	Durante el mes
9	Disponer de video resumen de seguridad en los televisores del centro	Comisión de difusión	Durante el mes
10	Ayuda a los auxiliares por los televisores y para que vaya corriendo el video resumen de seguridad	Jorge Rocha	Durante el mes
11	Difundir la importancia de la reportabilidad, tanto positiva como negativa, explicando su utilidad, cómo realizarla y los beneficios que aporta.	Comisión difusión	Durante el mes
13	Se insistirá con el cambio de la baldosa del edificio 3, si no se obtiene respuesta se escalará a que jefaturas (director y decano) se comuniquen	Fernando	Durante el mes
14	Se preparará material informativo para explicar a colaboradores y alumnos las diferencias entre la alarma de robo(puertas) y la alarma de emergencia.	Fernando	Durante el mes
15	Se hará un registro (catastro) de la gente que viene en auto y se creará un instructivo (protocolo) para la gente que se estacione delante de otro auto	Mauricio aguayo	Durante el mes
16	Realización de catastro, mediante formulario Forms, de colaboradores interesados en realizarse exámenes preventivos por el Centro de Vida Saludable dentro del centro EULA.	Comisión de difusión/directiva comprar.	Durante el mes

CENTRO EULA CHILE UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN COMITÉ PARITARIO

SECRETARIA **PRESIDENTA**

Cc: Asociación Chilena de Seguridad
Dirección de Personal
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional